

ELENA ORSI

52100, Arezzo

3395822537

orsielena@yahoo.it

Data di nascita: 22/10/1987 | Patente di guida: PATENTE B



Capacità e competenze

- Centre
- Attestato HACCP
- In possesso di patente B
- Uso computer pacchetto Office e
- Navigazione internet, e gestione
- Dei social media
- INFORMATIONINFORMATIONS
- COMPETENZECOMPETENZE
- Microsoft word
- Microsoft Excel
- Internet e social media
- LINGUE
- Italiano
- Inglese
- Tedesco
- Sviluppo organizzativo
- Gestione del talento
- Individuazione di potenziali candidati
- Negoziazione contrattuale
- Azione positiva
- Formazione e sviluppo
- Sviluppo delle tecniche di formazione
- Uso delle applicazioni di gestione delle risorse umane HRIS

Esperienze lavorative e professionali

Orientatrice

Ott 2022 - Attuale

UniSocrates - Arezzo

- Svolgimento di attività e incarichi utili alla crescita professionale nel settore.
- Attenzione e rispetto di istruzioni e suggerimenti ricevuti nell'esecuzione delle attività richieste.
- Ricerca del superamento dei risultati e degli obiettivi richiesti dal ruolo.
- Uso dei più conosciuti strumenti informatici del proprio settore di attività.
- Gestione di imprevisti e problemi lavorativi con rapidità ed efficienza.
- Copertura di altre aree di attività durante picchi di lavoro e assenza di colleghi.
- Uso di una comunicazione capace di facilitare i rapporti e favorire l'attività.

Receptionist

Lug 2019 - Ott 2019

Il Giardino di Fontarronco

Tecnico Commerciale

Feb 2019 - Feb 2019

Istituto

Cameriera ai piani

Giu 2018 - Lug 2018

Agriturismo "Ca' Lucano

Consulente commerciale

Gen 2014 - Dic 2016

Jafra Cosmetics - Toscana

Baby sitter, collaboratrice domestica

Gen 2011 - Dic 2013

Addetta all

Set 2002 - Lug 2007

Diploma Giuridico Economico AziendaleDiploma Giuridico Economico Aziendale

- Compiti svolti: Educazione e assistenza ai bambini, aiuto compiti, attività di accoglienza e pulizia in ambito domestico e aziendale
- Compiti svolti: Gestione delle vendite, contatto con i clienti italiani e stranieri
- Compiti svolti: Addetta all'accoglienza degli ospiti, attività di check-in, check-out, coordinamento e aiuto nella pulizia dei locali
- Addetta all'accoglienza degli ospiti, receptionist ed aiuto nella pulizia dei locali e cameriera, 'organizzazione e promozione dei corsi, segreteria e tutoraggio agli studenti
- Docente di lingua inglese e tedesca
- INSEGNAMENTOINSEGNAMENTO
- Diploma di Stato
- Certificazione di competenze su promozione, identità e cultura

tutor

Feb 2020

UniSocrates s.r.l

Istruzione e formazione

Diploma , Economia Aziendale, 2007

Istituto Mecenate - Arezzo

- Diploma Economia Aziendale
- Corso di formazione in Orientamento, Valutazione e Career Guidance presso Asnor-Roma
- Certificazione C1-Lingua Inglese
- Certificazione B1 - Tedesco
- Certificazione [Promozione, identità e cultura del Territorio presso ConFcommercio](#)

Referenze

REFERENZEREFERENZE Unisocrates s.r.l.Unisocrates s.r.l. Dott. Maurizio Forzoni

Interessi

PASSATEMPIPASSATEMPI , Lettura, Sport, passeggiate all'aria aperta

Lingue

- SEGRETARIA, TUTOR E
- ORIENTATRICE. ESPERTA IN
- LINGUA INGLESE E TEDESCA
- PROFILOPROFILO
- Conoscenza della lingua inglese,
- Livello avanzato C1, con
- Certi cazione rilasciata da
- Università di Cambridge
- Conoscenza della lingua
- Tedesca, livello avanzato C1, con
- Certi cazione rilasciata da Goethe-
- Institut

- Tirocinio avanzato in lingua
- Inglese presso Alpha British